

Regulamin Ośrodka NATANAEL w Łopusznej

§ 1.

1. Pomieszczenia mieszkalne, zwane w dalszej części regulaminu „pokojami”, wynajmowane są na doby.
2. Doba rozpoczyna się o godzinie 14-ej i kończy się o godzinie 10-ej dnia następnego.

§ 2.

1. Najmujący pokój w Ośrodku określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, gość Ośrodka powinien zgłosić w recepcji do godziny 10-ej dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Zgłoszenie takie nie wiąże jednak Ośrodka.
3. Ośrodek może uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju w przypadku posiadania wolnych miejsc.

§ 3.

Przyjmujemy przedpłaty na pobyt tylko w formie zadatku. (Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności prawnej za dokonanie przedpłaty w innej formie)

Zadatek 30% całości pobytu.

W terminie krótszym niż 7 dni przed przyjazdem nie dokonujemy zwrotu zadatku.

Termin wpłaty zadatku wyznacza recepcja.

§ 4.

Ośrodek obowiązany jest bezzwłocznie reagować na zgłoszone uwagi i zastrzeżenia odnośnie usług, funkcjonowania urządzeń w Ośrodku oraz czystości i porządku – poprzez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe usunięcie usterek lub braków.

§ 5.

Gość Ośrodka nie ma prawa przekazywać zwolnionego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

§ 6.

1. W Ośrodku należy zachowywać ciszę od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
2. W Ośrodku i okolicy należy zachować porządek i czystość.

§ 7.

Osoby nie meldowane w Ośrodku nie mogą przebywać w pokojach od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.

§ 8.

Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach nie wolno używać, bez uzgodnienia z recepcją, jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.

§ 9.

1. Osoba wprowadzająca się do pokoju jest zobowiązana do niezwłocznego zapoznania się ze spisem inwentarzowym oraz sprawdzenia wyposażenia.
2. Stwierdzone braki w wyposażeniu należy niezwłocznie po sprawdzeniu wyposażenia zgłosić obsłudze Ośrodka.
3. Osoba wynajmująca pokój staje się odpowiedzialna za stan przedmiotów znajdujących się na wyposażeniu pokoju z chwilą przyjęcia kluczy.
4. Nie można wnosić poza pokoje przedmiotów stanowiących ich wyposażenie.
5. Po zakończeniu pobytu pokój powinien zostać przekazany w takim stanie, w jakim został przyjęty.
6. Przy każdorazowym opuszczeniu Ośrodka klucz do drzwi pokoju, po ich zamknięciu, należy pozostawić pracownikowi recepcji.

§ 10.

Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze w kwocie przewyższającej 1000,00 (słownie: tysiąc) złotych oraz papiery wartościowe, kosztowności albo przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną lub też inne rzeczy wartościowe, które zwykle nie są wnoszone do ośrodków wypoczynkowych, pozostawione w pokojach. Pieniądze w kwocie przewyższającej 1000,00 (słownie: tysiąc) złotych, papiery wartościowe oraz pozostałe przedmioty wymienione uprzednio należy oddawać do depozytu w recepcji.

§ 11.

Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Pensjonatu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających osób.